

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) D'OPÉRATIONS (ASSITANT(E) PROJETS NEUFS)

H/F

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du Directeur du Développement, de l'Aménagement et de l'Immobilier.

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 450 employés, et représente plus de 21 000 logements et 50 000 personnes logées dans 90 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime vacances
- Vacances modulables

Profil

- De formation Bac+2 ou équivalent, vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum au sein d'un service opérationnel de maîtrise d'ouvrage dans le milieu d'un bailleur, d'une collectivité, d'un promoteur ou d'une entreprise du bâtiment.
- Rigoureux(se), organisé(e), vous êtes autonome et dynamique.
- Vous avez le sens du travail en équipe et êtes force de proposition dans vos missions.

📍 Localisation : Nice

📄 Type de contrat : CDI

📅 Début : dès que possible

💰 Rémunération : 2000-2500 € brut

Missions

D'une manière générale, l'assistant(e) de projet neuf doit appuyer les chefs de projet et chargés d'opérations dans toutes les étapes du projet du montage à la livraison y compris l'année de garantie de parfait achèvement. Les principales missions sont listées ci-dessous sans pour autant être exhaustive.

Assistance au montage des opérations

- Assister les chargés d'opérations dans la réalisation des études préalables au montage des dossiers d'investissements et études de faisabilité,
- Préparer les dossiers de demande de financement et les transmettre aux différents partenaires financiers (y compris saisine sur les différentes plateformes dédiées à la production de logements),
- Appuyer les chargés d'opérations dans la constitution des dossiers de demandes de financement,
- Assurer la mise en place et le suivi des conventions de financements (collectivités, Action Logement Service...).

Assistance au pilotage de projet

- Saisir dans les logiciels ULIS, LEON ou autre l'ensemble des données relatives aux nouveaux logements intégrant le patrimoine de CAH (ESI), à partir des données fournies par les promoteurs, bailleurs ou les chargés d'opérations,
- Assister les chargés d'opérations et chefs de projets dans la mise en place et la mise à jour d'un planning et budget général pour obtenir une vision globale de la production via le renseignement des tableaux de bord et de suivi,
- Renseigner les tableaux de suivi et d'enquête de production de logements neufs et répondre à l'ensemble des enquêtes internes et externes,
- Organiser et préparer des supports de présentation des revues de projet, des comités d'engagement, des conseils d'administrations, ...
- Établir, suivre et archiver les bons de commandes simple et sous forme de procédure librement choisie et tenir un tableau de bord à jour,
- Participer au montage des dossiers de permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir.
- Assister les chargés d'opérations lors des livraisons (préparation des dossiers locataires, préparation des documents interservices, assistance aux OPL, suivi du tableau GPA, préparation H2 ...).