

OFFRE D'EMPLOI

COLLABORATEUR(TRICE) CONFIRME(E) DU DIRECTEUR GESTION LOCATIVE

H/F

Placé(e) au sein de la Direction de la Gestion Locative dont les missions sont réparties en un pôle gestion locative (Attribution, Logements/Parkings, Commerces), un pôle procédures et impayés (Contentieux Locatif, Assistance Sociale, Recouvrement) et un service tranquillité, vous êtes rattaché(e) au Directeur.

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 450 employés, et représente plus de 21 000 logements et 50 000 personnes logées dans 89 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Télétravail possible
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime de vacances
- Vacances modulables

Profil

De formation Bac+3 à Bac+5, vous justifiez d'une expérience d'environ 3 ans dans la gestion locative et dans le suivi de projets.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous possédez une bonne capacité d'analyse et de synthèse. Vous avez la capacité de suivre plusieurs sujets en concomitances et vous êtes doté(e) de qualités rédactionnelles et relationnelles.

📍 Localisation : Nice

📄 Type de contrat : CDI

📅 Début : dès que possible

💰 Rémunération : 2730–3000€ brut mensuel

Missions

En votre qualité de collaborateur/trice confirmé(e), vous êtes un relai naturel des consignes de votre hiérarchie en tant qu'appui de celle-ci ou dans un contexte plus transversal d'une gestion en mode projet. Vous être force de proposition, notamment dans la définition des objectifs ou de l'amélioration de l'organisation et des process de la Direction. Vous pouvez également contribuer à la définition des orientations stratégiques de la direction et vous pouvez être co-évaluateur. Dans ce cadre, vos missions sont :

- Être un appui pour la direction, élaboration de notes d'analyse des dossiers difficiles, alerte sur les enjeux, veille juridique
- Piloter et assurer le suivi des projets portés par la direction
- Relayer les informations de la direction et être garant(e) de leur bonne application
- Assurer une communication efficace, avoir un rôle de pivot avec l'ensemble des services de Côte d'Azur Habitat
- Assurer un travail de pré-contrôle en appui de la hiérarchie en veillant au respect de la réglementation applicable
- Intervenir en collaboration avec le service social sur les nouveaux programmes de renouvellement urbain et participer au processus de relogement notamment en accompagnant les familles
- Participer à diverses réunions et à des groupes de travail transverses et partenariaux
- Préparation des Appels d'offres en fonction des besoins de la Direction de la Gestion Locative
- Préparation des Délibérations devant être soumises à l'approbation du Conseil d'Administration