

OFFRE D'EMPLOI

# CHARGÉ(E) **DES FINANCES**

(spécialité fournisseurs) H/F

Au sein de la Direction Financière, vous êtes placé(e) sous l'autorité du Chef du service de Comptabilité.

### À propos de nous

1er bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 450 employés, et représente plus de 21 000 logements et 50 000 personnes logées dans 90 communes.

#### Nos forces

- · La diversité et l'expertise de nos
- · L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- · Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

#### Nos avantages

- · Titres restaurants
- · Mutuelle de groupe
- Prévoyance de groupe
- · Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime vacances
- · Vacances modulables

## **Profil**

- · Titulaire d'un Bac +2 dans le domaine de la gestion, une expérience significative dont vous pourrez vous servir pour assurer vos missions serait appréciée.
- · Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, et du traitement des données dématérialisées.
- · Organisé(e), vous avez une bonne capacité d'analyse et faites preuve d'une rigueur dans le traitement des dossiers.
- · Le respect de la confidentialité des informations traitées et la gestion des priorités sont les autres compétences nécessaires pour ce poste.
- · Doté(e) d'un bon sens relationnel, vous avez l'esprit d'équipe.

- O Localisation : Nice
- Type de contrat : CDI
- Début : dès que possible
- 🚰 Rémunération : 1950-2300 € brut

## **Missions**

Vous traitez l'intégralité du cycle de vie des factures depuis leur réception jusqu'à leur paiement, à savoir :

- · Vérifier les mentions obligatoires des factures et s'assurer du respect des processus de validation interne et du délai global de paiement
- · Ventiler par nature de dépenses et comptabiliser les factures de votre portefeuille de fournisseurs
- · Contrôler l'imputation comptable des charges locatives récupérables ou non
- · Pointer régulièrement les comptes fournisseurs, faire le lettrage et participer à la révision des comptes
- · Suivre les relances fournisseurs et justifier par écrit les soldes
- · Mettre tout en œuvre auprès des différents intervenants pour respecter le délai global de paiement (relances auprès des services...)
- · Répondre aux sollicitations des différents services sur les factures









