

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ(E) DE GESTION LOCATIVE H/F

Au sein de la Direction de la Gestion Locative, vous êtes placé(e) sous l'autorité du Chef du Service Attributions.

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 450 employés, et représente plus de 21 000 logements et 50 000 personnes logées dans 90 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime vacances
- Vacances modulables

Profil

- Titulaire d'un baccalauréat, vous avez une expérience sur un poste similaire ou une bonne connaissance dans la réglementation de la gestion locative.
- Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes garant de la politique et de l'image de marque de l'établissement.
- Vous savez travailler en équipe ou en autonomie.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et du pack-office.
- Vous disposez de qualités rédactionnelles.

 Localisation : Nice

 Type de contrat : CDI

 Début : dès que possible

 Rémunération : 1950-2250€ brut

Missions

Votre mission principale consiste à assurer le traitement administratif de l'attribution des logements. A ce titre :

- Vous assurez le traitement administratif de l'attribution des logements.
- Vous vous assurez que les dossiers des demandeurs de logements sont complets en vue d'une présentation en Commission d'Attribution dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Vous saisissez les dossiers de candidature sur le logiciel de gestion.
- Vous réalisez la préparation de la commission d'attribution, y participez et en assurez le suivi.
- Vous effectuez également le suivi des conventions avec les réservataires.
- Vous validez les annonces des locataires inscrits sur la bourse aux échanges et constituez les dossiers d'échange de gré à gré.
- Vous préparez les réponses aux courriers des demandeurs de logement et en assurez l'envoi.