

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) DE DIRECTION

H/F

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Qualité et Informatique

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 450 employés, et représente plus de 21 000 logements et 50 000 personnes logées dans 90 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime vacances
- Vacances modulables

Profil

- Titulaire d'un BTS assistant de direction ou d'un BTS ou IUT de gestion.
- Rigoureux(se) et organisé(e), vous avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse, vous êtes force de proposition, et vous êtes autonome. Vous avez le sens de la loyauté professionnelle.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles requises et maîtrise des outils informatiques Word, Excel.
- Disponibilité requise.

📍 Localisation : Nice

📄 Type de contrat : CDI

📅 Début : dès que possible

💰 Rémunération : 2 200 - 2 700 € brut

Missions

Vos missions principales sont :

- Assurer la gestion de l'agenda, effectuer l'organisation logistique des réunions et participer à leur préparation, rédiger certains comptes rendus (réunions de direction par exemple)
- Gérer la réception des appels téléphoniques, tout en assurant le filtrage, assurer l'accueil physique des visiteurs,
- Assurer la gestion du courrier et des parapheurs, organiser l'archivage des documents (hors archivage projets), rédiger certains projets de courrier sur la base des éléments fournis par les équipes,
- Assurer la gestion des moyens généraux et du planning des véhicules de service de la direction,
- Etablir les Bons de Commande et saisine sous Ulis des Procédures Librement Choies (PLC),
- Élaborer et tenir à jour certains tableaux de bord relatifs à l'activité de Côte d'Azur Habitat,
- Prendre en charge des missions spécifiques à la demande du Directeur.