

OFFRE D'EMPLOI

ACHETEUR

PUBLIC

CONFIRMÉ

(Gestionnaire de Marchés Publics)

H/F

Au sein de la Direction Juridique, vous êtes placé(e) sous l'autorité du chef de service commande publique.

À propos de nous

1^{er} bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 450 employés, et représente plus de 21 000 logements et 50 000 personnes logées dans 90 communes.

Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

Nos avantages

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime vacances
- Vacances modulables

Profil

- De diplôme supérieur BAC +3 en droit public, ou justifiant d'une expérience dans le domaine des marchés publics, vous avez des connaissances en droit de la commande publique.
- Vous avez déjà travaillé en mode projet.
- Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e) (respect des délais et de la réglementation des marchés), vous avez de bonnes capacités rédactionnelles.
- Vous faites preuve d'esprit d'analyse, vous êtes réactif(ve) et doté(e) d'une forte capacité d'adaptabilité.
- Vous disposez d'un sens de l'écoute, de diplomatie et de capacités de négociation ; plus généralement, vous disposez d'une aisance relationnelle avec les différents interlocuteurs.
- Vous savez alterner phases de travail en équipe et en autonomie, et avez l'esprit d'équipe.
- Vous êtes force de proposition.

📍 Localisation : Nice

📄 Type de contrat : CDI

📅 Début : dès que possible

💰 Rémunération : 2200-2500€ brut

Missions

Dans le cadre de votre poste, vous aurez plusieurs missions :

- Être amené à réaliser l'ensemble des missions d'un acheteur public :
 - En phase de passation d'un marché public (telles que la préparation des pièces administratives des dossiers de consultation, et leur publication, la rédaction des procès-verbaux d'ouverture des plis notamment pour les procédures adaptées, les envois au contrôle de la légalité, les notifications), en se référant à votre hiérarchie. Dans ce cadre, vous devez faire preuve d'autonomie sur la rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises et l'engagement des procédures.
 - En phase d'exécution d'un marché public, réaliser la gestion et le suivi des reconductions, des avenants, des sous-traitants, mais aussi des révisions des bordereaux de prix des marchés, ainsi que la saisie des procédures sur le progiciel de l'établissement, et le suivi de l'échéancier des marchés, en se référant à votre hiérarchie.
- Procéder au contrôle aléatoire des marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence inférieures au seuil fixé par le Code de la commande publique.
- Veiller au respect des bonnes pratiques des marchés publics, en lien notamment avec le guide interne de l'établissement sur les procédures adaptées et plus généralement avec le Code de la Commande Publique.
- Participer à la veille juridique du service en charge de la commande publique.
- Centraliser et faciliter la communication tant descendante qu'ascendante entre les collaborateurs du service et la hiérarchie.